

قوانین و مقررات بیمارستان کودکان بندرعباس

از آنجا که انجام امور درمانی صحیح و کامل هر بیمار نیاز به زمان و انجام بررسی های تشخیصی و مداخلات لازم را دارد انتظار می رود که در طول مدت بستری صبر و تحمل خود را افزایش دهید تا روند انجام امور تشخیصی - درمانی بصورت کامل و صحیح به انجام برسد و پزشک معالج،کادر درمانی و تشخیصی این بیمارستان نیز تمامی تلاش خود را به انجام خواهند رسانید تا روند بهبود شما بیماران عزیز با توجه به امکانات و توانمندی های موجود و با رضایتمندی کامل شما به انجام برسد.

1- لطفا جهت تشکیل پرونده در هنگام بستری، مدارک لازم شامل دفترچه بیمه و فتوکپی دفترچه ، کارت بیمه تکمیلی (در صورت داشتن بیمه تکمیلی)، دستور بستری پزشک معالج، کارت شناسائی معتبر ترجیحاً شناسنامه یا کارت ملی، اصل آزمایشات و رادیوگرافی های انجام شده قبلی را به همراه داشته باشید. در صورتی که تحت پوشش هیچ بیمه ای نمی باشید از منشی بخش یا مددکار راهنمایی های لازم را دریافت نمایید.

2- حضور ولی قانونی (پدر یا جد پدری) برای انجام امور درمانی بیماران زیر18 سال ضروری است.

3- دفترچه بیمه بیمار، جهت تایید نماینده بیمه بر بالین بیمار نگهداری شود.

4- قبل از ورود به بخش بستری و نیز در مدت زمان بستری، کلیه زیور آلات و اشیاء قیمتی، تلفن همراه و متعلق به بیمار... را تحویل یکی از همراهان مورد اعتماد خود بدهید. بدیهی است در صورت مفقود شدن هر یک از اموال متعلق به بیمار، بیمارستان هیچگونه تعهدی نسبت به جبران خسارت اموال شما را نخواهد داشت.

5- تاریخ و دستور بستری پزشک معالج بر روی نسخه، به منزله وجود تخت خالی در بخش مربوطه نبوده و در مواردی ممکن است به دلیل کمبود تخت، بستری بیمار در بخش برای مدت کوتاهی به تعویق انجامد ولی سعی خواهد شد که بیمار در همان تاریخ و برحسب اولویت و با رعایت نوبت سایر بیماران بستری گردد.

6- باتوجه به اینکه کشیدن سیگار منجر به آسیب به بدن شما و بیماران و مراجعین می گردد کشیدن سیگار و قلیان در کل بیمارستان ممنوع می باشد.

7- در هنگام ملاقات از نشستن روی تخت بیمار، آوردن مواد غذایی فاسد شدنی، زیرانداز و وسائل اضافی خودداری نمایید.

8- ساعات توزیع غذای بیمار در سه وعده اصلی و میان وعده به شرح ذیل می باشد:

صبحانه (7:30-8:30) میان وعده ی اول (9:30-10) ناهار(11-12:30) میان وعده ی دوم(17:30-17) شام(19:30-20:30)

آب جوش در بخش موجود می باشد در صورت عدم وجود آب جوش در بخش، می توانید از پوفه ی بیمارستان آب جوش تهیه نمایید.

9- کلیه ی همراهان در صورت هر گونه خروج از بخش مراتب را به پرستار اطلاع نمایند.

10-ساعات ملاقات در کلیه بخشها همه روزه از ساعت **15:30الی16:30** می باشد پس لطفا جهت رعایت حقوق بیماران، اکیدا در غیر از ساعات ملاقات درخواست ورود به بخش را نداشته باشید بدیهی است همکاران محترم واحد انتظامات به منظور رفاه حال بیمار شما و سایر بیماران ملزم به جلوگیری از ورود شما به بخش در ساعات غیر ملاقات می باشند . (محدودیت ورود کودکان)

11-تعویض همراه در شیفت های مختلف به شرح زیر می باشد:

شیفت صبح قبل از ساعت **8 و یا بعد از ساعت 13** می باشد.

شیفت عصر تنها بعد از هماهنگی با مسئول بخش و نگهبانی امکان پذیر می باشد

شیفت شب بعد از هماهنگی با مسئول بخش و نگهبانی و حداکثر تا قبل از ساعت 22 شب صورت پذیرد.

12-در ساعات ویزیت یعنی از ساعت**8 صبح الی 13ظهر** تعویض همراه و ملاقات اکیدا ممنوع می باشد.

13-از ساعت 22 حضور همراه مرد در بخش های بستری اکیدا ممنوع می باشد.

14-در بخش های ویژه(NICU، PICU و انکولوژی) ملاقات ممنوع بوده و هر گونه حضور همراه طبق نظر کادر درمانی خواهد بود.

15-در بخش های ویژه(NICU،PICU)، بستگان درجه یک بیمار می توانند در صورت داشتن هر گونه سوال در خصوص بیماری یا روند بهبودی بیمار از پزشک معالج، در ساعات ویزیت 9:30-10:30 صبح و پس از هماهنگی با انتظامات به بخش ویژه مراجعه نمایند.

16- بدلیل احتمال سقوط بیمار از تخت در تمام ساعات شبانه روز نرده تخت را بالا بکشید و در زمان ترک بیمار حتی به مدت کوتاه حتما به پرستار اطلاع دهید.

17-در صورت بر روز هر گونه شکایت از افراد یا کادر درمان، ضمن رعایت مقررات و حفظ خون سردی م، توانید نظرات خود را به صورت کتبی ثبت نموده و برگه را در صندوق رسیدگی، به شکایات بیندازید و یا در شیفت صبح به مسول رسیدگی، به شکایات بیمارستان و در ساعات غیر اداری به دفتر سویر وایزر تحو یا، نمایند شکایت شما در اسر ۶ وقت بیگیری و نتایج حاصله به اطلاع شما خواهد رسید.

18- با توجه به اینکه پس از ویزیت بیمار و اعلام ترخیص توسط پزشک، لازم است اقدامات درمانی درخواست شده توسط پزشک معالج تکمیل شده، داروهای بیمار تحویل و نیز پرونده بیمار تکمیل گردد ، انجام ترخیص و ارسال پرونده از بخش بستری همه روزه از ساعت 14 به بعد امکان پذیر خواهد بود لذا خواهشمند است با صبر و شکیبایی خود، ما را در انجام هر چه سریعتر فرایند

ترخیص یاری نموده و از مراجعه ی بی مورد به واحد ترخیص و ... اکیدا خودداری نمایید.

19- مدارک مورد نیاز جهت ترخیص بیمار به شرح زیر می باشد:

نوزادان:کپی صفحه اول و دوم شناسنامه پدر و مادر(شناسنامه های قدیمی) یا کپی صفحه ی اول و سوم شناسنامه ی پدر و مادر (شناسنامه های جدید)، کپی کارت جای پا، کپی صفحه ی اول دفترچه بیمه مادر.

-کودکان زیر دو سال :کپی صفحه اول دفترچه همراه با کپی کارت شناسایی پدر.

-کودکان بالای دو سال :کپی دفترچه که بایستی حتما عکس دار باشد، برای ترخیص کفایت می کند.

توجه :

- حضور ولی قانونی بیمار حین ترخیص الزامی می باشد.

- جهت استفاده از بیمه تکمیلی مدارک مرتبط به بیمه تکمیلی را در هنگام ترخیص تحویل واحد پذیرش نمایید.

20- در صورت نیاز به ادامه درمان یا انجام اقدامات درمانی خاص (با صلاحدید پزشک معالج) که امکان انجام آن در این بیمارستان نباشد و بایستی در سایر بیمارستانها به انجام برسد، هماهنگی لازم جهت اخذ پذیرش توسط دفتر پرستاری صورت می گیرد و بیمار با آمبولانس و کادر درمانی اعزام خواهد شد.

21- کلیه ی همراهان عزیز می توانند با استفاده از امکانات زیر مار را از پیشنهادات و انتقادات سازنده ی خود مطلع سازند.

آدرس وبسایت بیمارستان: **www.kdkh.hums.ac.ir**

شماره تماس: 2-076-33666240